



「ユーザ」アカウント向け

## iOSアプリケーションの 基本操作方法

## 目次

1.ログイン .....	3
2.使用報告(バーコードの読み取り) .....	3
2段バーコードの読み取り .....	4
梱包単位ごとの読み取り .....	5
3.使用報告の編集 .....	5
4.使用報告の送信 .....	6
5.保存した報告を送信する .....	7
6.独自データベースの材料を報告する .....	8
7.材料がデータベースに見つからない場合 .....	8
8.写真を撮影する .....	9
9.報告履歴 .....	10
10.設定 .....	10
11.お知らせ .....	11

## 1. ログイン



POU LITE を起動し、設定したアドレスとパスワードを入力し「ログイン」をタップします



POU LITE のメニュー画面より「使用報告」をタップします

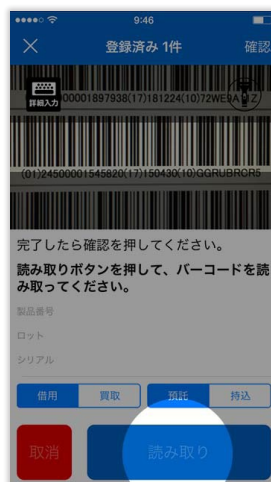


「設定」に赤い丸がある場合は、タップしデータベースのアップデートを行います

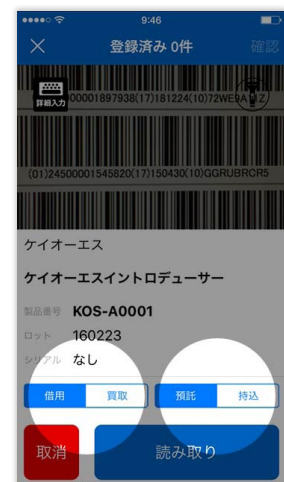
## 2. 使用報告 (バーコードの読み取り)



POU LITE のメニュー画面より「使用報告」をタップします



「読み取り」をタップし続け、読み取り領域の明るい部分にバーコードを収めると、自動で読み取ります



読み取り後、材料名・品番等が表示されます  
「借用／買取」「預託／持込」をタップし材料の登録を行います



材料読み取り後、「読み取り」で継続し、「確認」で確認画面へ移動します

左上の「×」をタップすると作業を一時中断します



一時中断を選択した際、登録した材料を保存するかどうかが選択できます



報告を保存した場合、メニュー画面の「使用報告」の欄に赤いラベルが表示されます

バーコードをカメラで読み取り、使用した材料を登録し保存します。

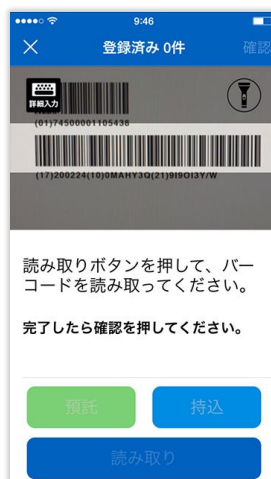
マイデータベースに登録された材料を登録するには「6. 独自データベースの材料を報告する」を参照してください。

## 2 段バーコードの読み取り

POU LITE は2段になっているバーコードも簡単に読むことができます。



通常と同じ読み取り手順で、まずは1段目（上段）のバーコードを認識します（認識すると振動します）



続いて、ボタンをタップし続けたまま2段目のバーコードに移動し読み取ります



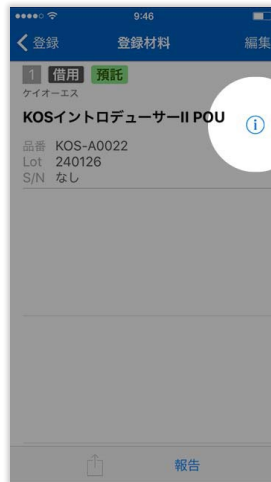
読み取りを完了すると、通常の材料と同じように材料名・品番等が表示されます

## 梱包単位ごとの読み取り

複数の材料が梱包されたバーコードを読み込む場合、梱包数に応じた数を読み込みます。



5 個梱包された材料のバーコードを読み込んだ場合



読み取り後の材料詳細画面を確認すると



数量も自動で読み込まれています

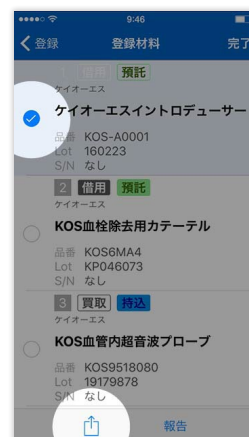
## 3. 使用報告の編集



「使用報告」で材料の登録を行った後、右上の「確認」をタップします



登録材料一覧画面で「編集」をタップします



編集を行う材料のチェックボックスを選択し、下の「アイコン」をタップします



「買取／借用」「預託／持込」の変更、削除が可能です

## 4. 使用報告の送信



「使用報告」で材料の登録を行った後、右上の「確認」をタップします



報告する材料を確認した後「報告」をタップすると病院と患者情報入力へ移します



病院と使用場所の選択および患者 ID の入力を行い、画面右上の「アイコン (送信)」をタップします



確認のダイアログが表示され、「報告の送信」または「報告の保存」を選択できます



ネットワークに繋がっていない場合は警告がでます

通信出来ない環境下では、もう一度画面右上の「送信 > 報告を保存する」ボタンを順にタップして報告を一旦保存し、通信可能な場所で再送信を行ってください

## 5. 保存した報告を送信する



「報告を保存する」を選択し、報告が保存状態にある場合



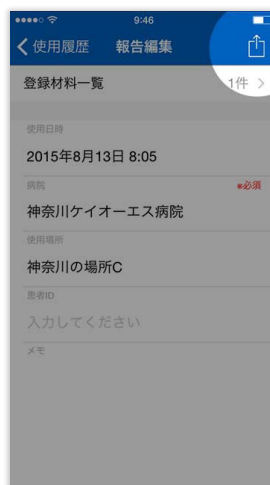
ホーム画面の POU LITE アイコンに赤いラベルが表示されます



「報告履歴」に報告が保存されているので、タップします



報告したい項目の右側の「アイコン」をタップし内容を確認します



内容を確認後、右上の「アイコン」をタップします



ダイアログが出るので「報告を送信する」をタップし完了です

未送信の報告には「未送信」のラベルが付いています

## 6. 独自データベースの材料を報告する



バーコード入力画面で「詳細入力」をタップします



ダイアログより「一覧から選択する」をタップします



独自データベースの材料が一覧表示されるので、「材料名」をタップし選択します

バーコード読み取り画面で、「直接入力」をタップすると独自に追加した材料（マネージャ管理画面で登録された「材料」）の一覧が表示されます。登録した材料が見つからない場合は、メインメニューの「設定」より「データベース更新」を行い最新のデータへ更新してください。

## 7. 材料がデータベースに見つからない場合



未登録材料のバーコードを認識した場合は「登録なし」と表示されます



「買収/借用」「預託/持込」をタップした後



「確認」をタップし材料の一覧画面に移動します





「登録なし」の項目の横にある「アイコン」をタップすると「登録材料編集」へ移動します



「登録材料編集」画面では材料名の仮登録やラベルの写真を撮影／添付することができます



編集完了後、右上の「保存」をタップします

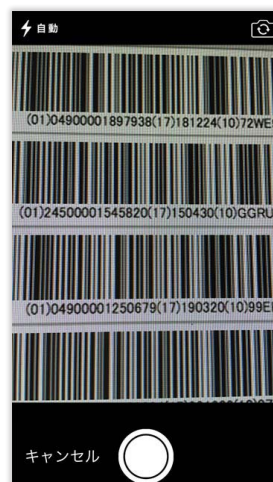
未登録のバーコードを読むと「登録なし」と表示されますが、続いて材料の詳細を入力する画面に遷移します。

[登録材料編集]画面にて材料名等の仮登録やラベルの写真を添付して報告することができます。

## 8. 写真を撮影する



報告の編集画面では写真を撮影し、添付することができます



「写真撮影」をタップすると撮影画面に切り替わります



撮った写真は「写真」アプリケーションの「POU」アルバムに保存されます

## 9. 報告履歴



メニュー画面の「報告履歴」をタップします



項目の右側の「アイコン」をタップします



報告の内容を確認することが出来ます

報告の履歴を表示します。

## 10. 設定



メニュー画面の「設定」をタップします



病院情報の確認、材料データベースの確認／アップデート、ログアウトを行います

## 11. お知らせ



メニュー画面の「お知らせ」をタップします



POU ウェブサイトのお知らせ欄が表示されます